Требования к Участникам:

1.Участвовать в запросе предложений может любое юридическое, физическое лицо в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько юридических, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (в том числе на основании договора о создании простого товарищества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала..

* 1. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:
1. обладать правоспособностью для заключения и исполнения Договора самостоятельно;
2. не должен находиться в процессе ликвидации и реорганизации, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника запроса предложений банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество Участника, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя), не должен быть неплатежеспособным. Участник должен обладать собственными финансовыми ресурсами;
3. не быть включенным в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
4. обладать профессиональными знаниями, управленческой компетентностью и иметь возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые) для выполнения работ/оказания услуг, предусмотренных Техническим заданием, а именно:

- должен иметь опыт выполнения аналогичных по составу и объему работ за последние 3 года, но не менее одного завершенного объекта;

- должен иметь в штате кадровые ресурсы, необходимые для полного и своевременного выполнения работ;

- должен обладать необходимыми материально-техническими ресурсами, требуемыми для выполнения работ, должен иметь необходимый автотранспорт, чтобы своими силами и за свой счет организовывать выезд персонала на объект;

1. В связи с вышеизложенным, Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его правоспособность:

Для юридических, лиц/ индивидуальных предпринимателей, если в каждом из пунктов не установлено иное:

1. Копию Свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года дополнительно - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).

Если участник – физическое лицо:

* Копию паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иного документа, его заменяющего в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. (В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа).
* Копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
* Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
1. Копию Устава в действующей редакции (для юридических лиц).
2. Копию или составленную в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (из Единого государственного реестра для индивидуальных предпринимателей) выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания подачи заявок.
3. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется копия доверенности;
	* + 1. Документы, подтверждающие квалификацию Участника запроса предложений:
* Справку, подтверждающую наличие у Участника соответствующих кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора (в свободной форме).
* Справку, подтверждающую наличие у Участника соответствующих собственных либо привлеченных материально-технических ресурсов (при наличии заключенного договора об использовании), необходимых для полного и своевременного выполнения Договора (в свободной форме).
* Справку об опыте выполнения аналогичных по характеру и объему работ по договорам (в свободной форме, с указанием контактов Заказчиков).
* ППР на выполнение работ, попадающих под действие Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденные приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2020 № 782н).
* Документальные доказательства выполнения аналогичных договоров (не обязательное требование, предоставляются Участником только при получении запроса от Организатора)

Документы, позволяющие определить является/не является участник закупочной процедуры субъектом малого и среднего предпринимательства, а именно:

a) В случае внесения субъекта в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - копию сведений (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

b) в случае отсутствия субъекта в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, заполненную Декларации о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства;

с) В случае, если участник не является субъектом малого и среднего предпринимательства:

- Заполненную Анкету о принадлежности участника к субъектам малого и среднего предпринимательства;

- Копию бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс и отчёт о прибылях и убытках с отметкой налоговой службы) за два предшествующих календарных года;

- Копию сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (с отметкой налоговой службы о принятии)

* + - 1. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору о соответствии потенциального Участника данному требованию. При этом Участник должен понимать, что предоставление объяснений об отсутствии или ненадлежащем оформлении требуемого документа в составе Заявки ни в коем случае не обязывает Организатора принять Заявку такого Участника к рассмотрению по существу.
			2. В случае участия в запросе предложений иностранной организации, такой поставщик предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Закупочная комиссия вправе не рассматривать документы Участника.

Срок производства работ:

Для внутренних сетей водоснабжения и водоотведения: начало в течении пяти рабочих дней с момента заключения Договора, окончание в течении четырех месяцев с момента заключения Договора. Для наружных сетей водоотведения: начало в течении пяти рабочих дней с момента заключения Договора, окончание в течении двух месяцев с момента заключения Договора.